**Pedagógusok Szakszervezete Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezetének**
- a továbbiakban: Megyei Szervezet
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

## I.
## A megyei szervezet elnevezése

Pedagógusok Szakszervezete
Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete

**Székhelye: 9022 Győr, Szent István út 49.**
**Bélyegzője:**

**Számlaszáma: 58600300-11153724**
**Hivatalos képviselőjének aláírása:**

Dr. Jáki Katalin
megyei elnök

## II.
## A megyei szervezet jogállása

A megyei szervezet az egyesülési jog szabályai szerint az alapszervezetek és a járási szervezetek saját akaratából létrejött, a Pedagógusok Szakszervezete (a továbbiakban: PSZ) Alapszabályában meghatározott származtatott jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: **SZMSZ**) rögzíti, hogy a Pedagógusok Szakszervezete Győr-Moson-Sopron Megyei Bizottságának a neve 1990. december 15. napján megváltozott, így a névváltozás eredményeképpen Pedagógusok Szakszervezete Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete néven folytatja tovább a tevékenységét.
A PSZ GYMS Megyei Szervezet felsőbb szerve a Pedagógusok Szakszervezete Országos Vezetősége.

## III.
## Általános Rendelkezések

1. A megyei szervezet nyitott arra, hogy további alapszervezetek, települési szervezetek szabad akaratukból előzetes egyeztetés után csatlakozhatnak a szervezethez. A csatlakozás feltétele az Alapszabály és az SZMSZ elfogadása.

2. A megyei szervezethez belépni szándékozó alapszervezetek, valamint a járások vállalják a *szervezet* fenntartásából, a közösen elhatározott feladatok megoldásából ráháruló anyagi költségeket az éves költségvetésben meghatározottak szerint. E célra biztosítja a megyei szervezet működéséhez tagdíjbevétele 35%-át.

3. Az SZMSZ a Pedagógusok Szakszervezete *2017. október 15. napjától* hatályos Alapszabálya alapján, azt kiegészítve részletezi a megyei szervezet testületeinek, tisztségviselőinek feladatait, hatásköreit, működési szabályait.

4. Jogállása: A PSZ GYMS Megyei Szervezete önálló gazdálkodási jogkörrel bír. Származtatott jogi személy. A származtatás alapja: a Fővárosi Bíróságnál 1989-ben bejegyzett 200/1989 szám alapján (jelenleg hatályos 60.200/1989).

5. Képviselője: a PSZ GYMS Megyei Szervezete választott vezetője a megyei elnök. Akadályoztatása esetén a megválasztott megyei elnökhelyettes.

## IV.
## A megyei szervezet felépítése

1. A megyei szervezet fórumai
A PSZ Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete az alábbi fórumokat működteti:
   - **Megyei Küldöttértekezlet**
   - **Megyei Intéző Bizottság**
   - **Titkárok Megyei Tanácsa**
   - **Titkárok Tanácsa**
   - **Megyei *Felügyelő* Bizottság**

1.1. **<u>Megyei Küldöttértekezlet</u>.** A megyei szervezet legfőbb fóruma.

**Tagjai**

- A megyei szervezetet alkotó alapszervezetek, illetve a felsőbb (*települési,* járási) szervezetek küldöttei.

**Hatásköre**

- a megyei szervezet feladatainak meghatározása
- a megyei tisztségviselők, bizottsági tagok, tagozatvezetők, küldöttek megválasztása és visszahívása:
  - megyei elnök,
  - megyei elnökhelyettes
  - *Felügyelő* Bizottság tagjai
  - Intéző Bizottság tagjai
  - szakmai tagozatok vezetői
  - PSZ kongresszusi küldöttek
- a megyei elnök és a *Felügyelő* Bizottság elnöke beszámolójának elfogadása
- a megyei szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, feloszlatásának kimondása
- a megyei szervezet ingatlanvagyonának elidegenítése, megterhelése

**Működése**

- Tisztújító Küldöttértekezletet öt évente vagy személyi változás esetén kell összehívni. Akkor is össze kell hívni, ha a tagság egyharmada, vagy a küldöttek egyharmada az – ok és cél megjelölésével – kezdeményezi.
- A hatáskörébe tartozó esetekben a Küldöttértekezlet összehívására a megyei elnök jogosult.
- Az alapszervezetek és a járási szervezetek a Pedagógusok Szakszervezete Választási Szabályzatában meghatározottak szerint választanak egy küldöttet.
- A küldöttértekezleten a Mandátumvizsgáló Bizottság állapítja meg az igazolt taglétszám alapján a résztvevő mandátummal rendelkező küldöttek számát. A jelenléti íven a küldöttek aláírásukkal igazolják jelenlétüket.
- A Küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldöttek 50%-a (fele) + 1 fő jelen van.
- Határozatképtelenség esetén a megismételt Küldöttértekezletet az eredeti időponthoz képest tíz napon belül – akár fél óra elteltével- kell megtartani, amely a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Amennyiben azt a meghívóban jelezték, az értekezlet az eredeti napirendi pontokkal, a meghirdetett időpont után 30 perccel megtartható.
- Személyes döntés esetén kötelező a titkos szavazás.
- A Küldöttértekezlet határozatait, döntéseit, állásfoglalásait az ülésen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával kell ellátni. a jegyzőkönyv melléklete a két példányban készült jelenléti ív.

## 1.2. <u>Megyei Intéző Bizottság</u>

**Tagjai**

- A Megyei Küldöttértekezlet által választott tagok, valamint a megyei elnök és a megyei elnökhelyettes.
- A bizottság létszáma páratlan számú: 9 fő.

**Hatásköre**

- szervezi a megyei szervezet tevékenységét
- előkészíti a Megyei Küldöttértekezlet és a Titkárok Megyei Tanácsa döntéseit
- intézi a PSZ területi ügyeit, képviseli a tagság érdekeit.
- gyakorolja a megyei elnök munkaviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogokat
- dönt a megyei kitüntetésben részesülők személyéről
- véleményezi és jóváhagyja a központi kitüntetésre felterjesztett javaslatokat.
- megvitatja a költségvetési beszámolót és tervet, és jóváhagyásra felterjeszti a Titkárok Megyei Tanácsához
- állásfoglalásaival, véleményével adott témákban orientálja a Titkárok Megyei Tanácsa értekezleteinek döntéseit

**Működése**

- A Megyei Intéző Bizottság működésére a PSZ Alapszabály rendelkezési az irányadóak.

- Minden tag egy mandátummal rendelkezik.
- Évente négy alkalommal ülésezik, ill. szükség esetén a megyei elnök vagy elnökhelyettes hívja össze.
- A bizottsági ülés határozatképes, ha azon a tagjainak 50%-a + 1fő jelen van.
- Az IB határozatait, döntéseit, állásfoglalásait az ülésen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával kell ellátni. A jegyzőkönyv melléklete a két példányban készült jelenléti ív.
- *Azonnali döntéshozatalt igénylő esetekben, ügyekben megyei elnök vagy elnökhelyettes e-mail-es (elektronikus) szavazást kezdeményezhet döntés vagy állásfoglalás meghozatala céljából*

**1.3. <u>Titkárok Megyei Tanácsa.</u>**

A két küldöttértekezlet közötti időben a megyei szervezet legfőbb fóruma a Titkárok Megyei Tanácsa. A Titkárok Megyei Tanácsa tevékenységét az alábbiak szerint végzi:

**Tagjai**

- megyei elnök és elnökhelyettes
- a megyéhez tartozó járási szervezetek titkárai
- tagozatok vezetői, intézőbizottság tagjai, kongresszusi küldöttek
- tanácskozási joggal a szervezet gazdálkodásáért felelős személy (könyvelő), *Felügyelőbizottsági tagok*, megyei szervezet jogtanácsosa

**Hatásköre**

- elfogadja a megyei szervezet éves költségvetését (50% + 1 fő szavazat)
- jóváhagyja a megyei szervezet működésének alapjául szolgáló SZMSZ-t és egyéb szabályzatait
- döntést hoz a PSZ által kezdeményezett akciókhoz való csatlakozásról
- állásfoglalásokat hoz a Megyei Intéző Bizottság, a megyei elnök érdekvédelmi feladataival kapcsolatban
- javaslatokat tesz az alapszervezetek, járási szervezetek számára az érdekvédelmi munkában és a gazdálkodásuk terén
- segíti az alapszervezetek és a járási szervezetek titkárait az érdekvédelmi munka ellátásában

**Működése**

- A Titkárok Megyei Tanácsának működésére a PSZ Alapszabály rendelkezési az irányadóak.
- Minden tag egy mandátummal rendelkezik.
- Évente négy alkalommal ülésezik, ill. szükség esetén a megyei elnök vagy elnökhelyettes hívja össze.
- A TMT határozatképes, ha azon a tagjainak 50%-a + 1fő jelen van.
- A TMT határozatait, döntéseit, állásfoglalásait az ülésen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával kell ellátni. A jegyzőkönyv melléklete a két példányban készülő jelenléti ív.
- *Azonnali döntéshozatalt igénylő esetekben, ügyekben megyei elnök vagy elnökhelyettes e-mail-es (elektronikus) szavazást kezdeményezhet döntés vagy állásfoglalás meghozatala céljából*

## 1.4. Titkárok Tanácsa, mint tanácsadó testület

A megyei szervezet működteti a Titkárok Tanácsa fórumot, amennyiben a működtetéshez szükséges feltételek rendelkezésre állnak. A megyei szervezet az alábbiak szerint működteti, az alsóbb szervezetek (járások) pedig saját szabályzatuk szerint.

**Tagjai**

- A megyei szervezethez tartozó szervezetek titkárai, tagozatvezetők. A megyei szervezetnél a járási titkárok; a megyéhez közvetlenül tartozó alapszervezeti titkárok, tagozatvezetők, tanácskozási joggal az FEB tagok, a jogtanácsos és a könyvelő.

**Hatásköre**

- megvitatja az adott szervezet éves költségvetését
- döntést hoz, ill. véleményez a PSZ által kezdeményezett akciókkal kapcsolatban
- javaslatokat tesz az alapszervezetek, járási szervezetek számára az érdekvédelmi munkában és a gazdálkodásuk terén
- segíti az alapszervezetek és a járási szervezetek titkárait az érdekvédelmi munka ellátásában

**Működése**

- A Titkárok Tanácsa a munkáját a tanévhez igazodó ülésterv alapján végzi. Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. A Titkárok Tanácsát minden ülésen tájékoztatni kell az Intéző Bizottság, illetve a megyei szervezet elnöke által végzett munka főbb részleteiről, a PSZ országos vezető szervei tevékenységének fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről. A tájékoztatást a megyei elnök, járási titkárok, illetve szükség szerint az Intéző Bizottság tagjai vagy a tagozatok vezetői nyújtják.
- A Titkárok Tanácsát a megyei szervezet elnöke vagy helyettese hívja össze írásban, a napirendi pontokat tartalmazó meghívóval. Az összehívását a Titkárok Tanácsa egyharmada is kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével. Ülései általában nyilvánosak, de indokolt esetben zárt ülést is tarthat. Erről a Titkárok Tanácsa egyszerű szótöbbséggel dönt. Személyi kérdésben az érintett kérésére zárt ülést kell elrendelni.
- A Titkárok Tanácsa üléseinek előkészítéséért a megyei elnök vagy a helyettese a felelős. Az előterjesztések történhetnek írásban és szóban. Az írásos előterjesztést a Titkárok Tanácsa tagjai és a meghívottak lehetőleg egy héttel korábban kapják meg. A döntésekről, állásfoglalásokról az alapszervezetek titkárai a tagságot, a járási szervezetek titkárai az alapszervezeti titkárokat az ülést követő egy héten belül szóban vagy írásban tájékoztatni kötelesek.
- A Titkárok Tanácsa a döntéseit a többségi elv alapján nyílt szavazással hozza.
- A járási és alapszervezeti titkárok szavazati súlya az általuk képviselt intézmény taglétszáma szerint alakul (10 fő/1 szavazat)
- Az IB tagjai és a tagozatok vezetői 1-1 szavazattal rendelkeznek.
- Érvényes döntés akkor születik, ha a beterjesztett javaslat határozatképes ülésen megkapta a Titkárok Tanácsa tagjai szavazatainak több mint 50%-át.
- Egyszerű többséggel kell határozni az éves költségvetés elfogadásáról és a megyei szervezet egyéb szabályzatainak jóváhagyásáról.
- A Titkárok Tanácsa határozatait, döntéseit, állásfoglalásait a Titkárok Tanácsa ülésen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával kell ellátni. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

### 1.5. <u>Megyei *Felügyelő* Bizottság</u>

**Tagjai**

- A Megyei Küldöttértekezleten választott három fő.

**Hatásköre**

- Ellenőrzi a megyei szervezet gazdálkodását, pénzügyeit.
- A *Felügyelő* Bizottság jogosult a szakszervezeti alapszervezetek, illetve járási szervezetek pénzügyi gazdálkodását is ellenőrizni, gazdálkodásukat segíteni, mellyel kapcsolatos tapasztalatokról szintén tájékoztatja a Titkárok Tanácsát, Titkárok Megyei Tanácsát, Intézőbizottságot és a Küldöttértekezletet

**Működése**

- Tapasztalatairól legalább évente, ill. szükség szerint tájékoztatja a Titkárok Tanácsát és Titkárok Megyei Tanácsát és – annak összehívása esetén – a Megyei Küldöttértekezletet.

*A fentiekben, és jelen SZMSZ-ben a Megyei Felügyelő Bizottságra vonatkozóan nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos PSZ Alapszabály megyei felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.*

### 1.6. <u>Segélyezési Bizottság</u>

A Megyei Szervezet az önsegélyező feladatait a Segélyezési Szabályzata alapján látja el. A Megyei Szervezet a segélyezési feladatokat a járási szervezetek hatáskörébe adta, amelyek a PSZ alapszabálya szerint működtetik a Segélyezési Bizottságokat.

## 2. Struktúra

A PSZ Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezet szerkezeti felépítése:

- **Megyei Szervezet**
- **Járási Szervezetek**
- **Területi Szervezetek**
- **Alapszervezetek**
- **Tagozatok**

### 2.1. <u>Megyei Szervezet</u>

(Pedagógusok Szakszervezete Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete)

**Vezetői**

- A megyei szervezet elnöke és elnökhelyettese.
- **A megyei szervezet elnöke** a Megyei Küldöttgyűlés által 5 évre megválasztott tisztségviselő, aki irányítja a megyei szervezet működését.
  Koordinálja a hozzá tartozó szervezetek működését. Felelősséggel a Megyei Küldöttértekezletnek tartozik.
- A **megyei szervezet elnökhelyettese** Megyei Küldöttgyűlés által az MSZ tagjai közül 5 évre választott tisztségviselő, aki segíti az elnök munkáját, vezeti az üléseket, illetve rendkívüli esetben teljes jogkörrel helyettesíti. Felelősséggel a Megyei Küldöttértekezletnek tartozik.

**Hatásköre**

- Képviseli a megyei szervezetet:
  - a PSZ Országos Vezetőségben,

- az érdekegyeztetésben,
- az állami, társadalmi és más szervezeteknél,
- a *Tankerületi Központoknál, és a Centrumok előtt*
- a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a megye többi települési önkormányzata előtt.
- Tartja a kapcsolatot a Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatallal.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei szervezettel munkaviszonyban álló munkatársakkal kapcsolatban, amely tevékenységéről tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Titkárok Megyei Tanácsa és a Titkárok Tanácsa felé.

**Működése**

- A megyei elnök, és a megyei elnökhelyettes a megyei szervezet operatív vezetője.
- A PSZ programja, a Küldöttértekezlet és a Titkárok *Megyei* Tanácsa, a Titkárok Tanácsa valamint az Intézőbizottság határozatai alapján szervezi és irányítja a megyei szervezet tevékenységét.
- Munkaideje: a megyei iroda hétfőtől péntekig 08:00-16:00 óra között tart nyitva.

## 2.2. <u>Járási Szervezetek</u>

Az alábbi székhellyel, és e városok körzetében működnek járási szervezetek. Ezen városok *és centrumok* körzetében tevékenykedő titkárok határozhatják el a járási szervezetek fenntartását és a tisztségviselők megválasztását 5 évre a Járási Küldöttértekezleten.

- Csorna,
- Győr,
- Kapuvár,
- Mosonmagyaróvár,
- Sopron,
- *Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum*
- *Győri Műszaki Szakképzési Centrum*

**Vezetői**

- A járási szervezetek titkárai és helyetteseik, *IB tagok*

**Hatásköre**

- működteti a járási Titkárok Tanácsát
- a járási tisztségviselők megválasztása
- a járási szervezetek feladatainak meghatározása
- éves költségvetés elfogadása az adott járásban, éves beszámoló készítése, elfogadása, a megyei szervezethez történő megküldése
- járási szervezetek SZMSZ-nek kidolgozása és elfogadása. Az elfogadott SZMSZ-t a Megyei Intéző Bizottság hagyja jóvá
- Évente tájékoztatást kér a járási szervezet illetékességi területén működő intézményi fenntartóktól

**Működése**

- döntéshozó testülete a Titkárok Járási Tanácsa
- a megválasztott járási titkár megszervezi a területéhez tartozó titkárokkal való kapcsolattartást

- tanítási időszak alatt legalább két alkalommal értekezlet tartása, ahol a titkárok tájékoztatása, határozathozatal, akciókhoz való csatlakozás kérdéseiben döntést hoznak a titkárok
- a tagok segélyezésének ellátása
- a járásokhoz tartozó alapszervezeti titkárok segítik a járási titkárok munkáját, kapcsolatot tartanak az intézmények vezetésével.
- kapcsolattartás a járási tankerülettel és a járáshoz tartozó helyi önkormányzatokkal, jegyzőkkel, *Centrum Főigazgatókkal*
- helyi érdekegyeztetés elősegítése.

**2.3. <u>Települési szervezetek</u>**

Járási székhelyű városok körzetében működhetnek települési szervezetek. Ezen városok körzetében tevékenykedő titkárok határozhatják el a települési szervezetek fenntartását és a tisztségviselők megválasztását a választói küldöttértekezleteken.

**Vezetői**

- A települési szervezetek titkárai és helyetteseik

**Hatásköre**

- a települési tisztségviselők megválasztása
- a települési szervezetek feladatainak meghatározása
- éves költségvetés elfogadása az adott településen, éves beszámoló készítése, elfogadása, a járási és megyei szervezethez történő megküldése
- települési szervezetek SZMSZ-nek kidolgozása és elfogadása. Az elfogadott SZMSZ-t a Megyei Intéző Bizottság hagyja jóvá
- Évente/ félévente tájékoztatást kér a települési szervezet illetékességi területén működő intézményi fenntartóktól

**Működése**

- a megválasztott települési titkár megszervezi a területéhez tartozó titkárokkal való kapcsolattartást
- tanítási időszak alatt legalább két alkalommal értekezlet tartása, ahol a titkárok tájékoztatása, határozathozatal, akciókhoz való csatlakozás kérdéseiben döntést hoznak a titkárok
- a tagok segélyezésének ellátása
- a településhez tartozó alapszervezeti titkárok segítik a települési és a járási titkárok munkáját, kapcsolatot tartanak az intézmények vezetésével.
- kapcsolattartás a településhez tartozó helyi önkormányzatokkal, jegyzőkkel.
- Helyi érdekegyeztetés elősegítése.

**2.4. <u>Alapszervezetek</u>**

A megyei és járási szervezethez közvetlenül kapcsolódó alapszervezetek. Vezetőit a választói értekezleten általában 5 évre választják.

**Vezetői**

- Az alapszervezet titkárai és helyetteseik.

**Hatásköre**

- megválasztja a tisztségviselőket,
- folyamatos kapcsolatot tart az intézmény vezetésével és képviseli a tagság érdekeit, lehetőség szerint megköti az Önkormányzati fenntartású intézményekkel a kollektív szerződéseket

**Működése**

- az alapszervezet képviselője az alapszervezet titkára, vagy akadályoztatása esetén titkárhelyettese
- évente egyszer, szükség esetén többször taggyűlést tart
- egyéb kérdésekben a működését a PSZ alapszabálya határozza meg

**2.5. <u>Tagozatok</u>**

A megyei szervezet az alábbi **szakmai tagozatok**at működteti:

- nyugdíjas tagozat
- gyógypedagógiai tagozat
- óvodai tagozat
- ifjúságvédelmi tagozat
- kollégiumi tagozat

**Hatásköre**

- A speciális szakmai feladatok ellátása, képviselet, javaslattétel, állásfoglalás-készítés, ill. szakmai anyagok véleményezése, és a budapesti tagozati értekezleteken való részvétel. Szervezi a megyében a tagozati munkát.

**Működése:**

- Szükség szerint üléseznek.

## V.

## A megyei szervezet tevékenysége, gazdálkodása

Az éves költségvetésben rögzítettek szerint a megyei szervezet tevékenységének gazdasági alapját elsődlegesen az alapszervezeti tagok tagdíjbefizetései biztosítják a PSZ kongresszusa és a Titkárok Megyei Tanácsa által meghatározott részarányban:
Az Országos Iroda 25 %, a Megyei Szervezet 35 %, a járási és alapszervezetek 38,5 %.

További bevételt biztosítanak a PSZ Győr-Moson Sopron Megyei Szervezet tulajdonában lévő üdülőingatlanok működtetéséből származó bevételek. Ezek a bevételek a mindenkori üzemeltetőt illetik, ahogy a keletkező költségek is őt terhelik. Ezen felül törekedni kell egyéb források bevonására.

A megyei szervezet gyakorolja a tulajdonosi jogokat a tulajdonát képező ingatlanok esetében.

A PSZ Győr- Moson-Sopron Megyei Szervezete tulajdonát képező:
Csopak Fürdő u. 27-29, és Hársfa u. 12. számú ingatlanok,
továbbá Győr Szt. István út 49. szám alatti 42 $m^2$-es iroda helyiség, és a
**Vonyarcvashegy belterület 680** helyrajzi szám alatt felvett, kivett üdülőépület, udvar megnevezésű 492 m2 területű – természetben **8314 Vonyarcvashegy, Erkel Ferenc utca 37.** szám alatt található – ingatlan
**Balatonalmádi belterület 4381** helyrajzi szám alatt felvett – természetben 8220 Balatonalmádi, Mikszáth Kálmán utca 12. szám alatti ingatlan
esetében bármely jognyilatkozat, elidegenítés, megterhelés, különös tekintettel az ingatlan, vagy ingatlanok bármely jogcímen történő tulajdonváltozása esetén a Megyei Küldöttértekezlet minősített többségű, tehát az összes szavazásra jogosult személy 50 %-a + 1 fő szavazata szükséges. Az ingatlanokkal kapcsolatos bármilyen tranzakció ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján történhet.

A PSZ Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete tulajdonában áll ingatlanokkal kapcsolatos egyéb rendelkezésekre a PSZ Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete *T*itkárok Tanácsa által **3/2015.03.24.** számú döntésével elfogadott PSZ Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete Ingatlanvagyon Gazdálkodási Szabályzata az irányadó.

A Megyei Szervezet bankszámlája, befektetései feletti rendelkezési jogot állandó aláíróként a megyei elnök vagy elnökhelyettes -első aláíróként- az általuk kijelölt személyek egyikével – második aláíróként- együtt gyakorolja.

A Megyei Szervezet **Leltározási Bizottságot** működtet.

**Tagjai**

- a mindenkori adminisztrátor
- a *Felügyelő* Bizottság tagjai
- a megyei elnök vagy helyettese
- üdülőingatlanok esetében a gondnok

**Feladata** az ingatlanokkal összefüggő leltárizási feladatok ellátása.

A gazdasági felelős feladatait (gazdasági és üdültetési munka) a mindenkori adminisztrátor látja el.

A könyvelési munkákat megbízott könyvelő végzi.

A Megyei Szervezet jogsegélyszolgálatot tart fenn a tagság jogi problémáinak, ill. a Megyei Szervezet működésével kapcsolatos jogi ügyek intézésének segítésére.

## VI.

## A megyei szervezet egyéb szabályzatai

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzaton túlmenően a megyei szervezet az alábbi szabályzatokat alkotja meg, melyeket a Titkárok Megyei Tanácsa hagyja jóvá:

- pénzkezelési szabályzat
- leltározási szabályzat
- selejtezési szabályzat
- iratkezelési szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- munkavédelmi szabályzat
- segélyezési szabályzat
- számviteli politika és értékelési szabályzat
- számlarend
- jutalmazási szabályzat

A megyei szervezet ezen szabályzatai figyelembevételével a járási szervezetek megalkotják saját Szervezeti Működési Szabályzatukat és az alábbi szabályzataikat:

- szervezeti működési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat

- selejtezési szabályzat
- iratkezelési szabályzat
- segélyezési szabályzat

*Győr, 2018. április 10.*

Pedagógusok Szakszervezete
Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezetének
Titkárok Megyei Tanácsa értekezlete